

Indstilling til reviderede vedtægter for

Vedtægter for Lundby Kultur- og Forsamlingshus

Enstemmigt vedtaget ved ordinær generalforsamling d. 28. april 2021, indstillet til endelig godkendelse på ekstraordinær generalforsamling d. 4. maj 2021.

§1 Foreningens navn og hjemsted

Stk. 1 - Foreningens navn er Lundby Kultur- og Forsamlingshus. Foreningen har hjemsted i Lundby Sogn, Halkærvej 180, 9240 Nibe.

§2 Foreningens formål

Stk. 1 - Foreningens formål er at drive og opretholde Lundby Kultur- og Forsamlingshus, som et almennyttigt lokalt samlingssted, hvor der afvikles arrangementer og fælles aktiviteter af kulturelt, foreningsmæssigt, idrætslig og selskabelig art, for at understøtte samhørighed og fællesskab i lokalområdet.

§3 Hæftelse

Stk. 1 - Foreningen hæfter alene med dens respektive formue. Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningen udover kontingentforpligtelsen.

§4 Kontingent

Stk. 1 - Kontingent bestemmes af den til en hver tid siddende bestyrelse, og kan tages op til vurdering eller ændring efter behov.

Stk. 2 - Alle kontingenter betales forud for årets generalforsamling og er gældende for samme år.

§5 Medlemmer

Stk. 1 - Enhver der tilslutter sig foreningens formål kan optages som medlem. Medlemsoptagelse sker løbende.

Stk. 2 - Medlemsskabet er kun gyldigt hvis årskontingentet er fuldt betalt.

Stk. 3 - Der føres fortegnelse over medlemmer ved navn, adresse, telefonnummer og emailadresse.

§6 Udelukkelse

Stk. 1 - Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, som ikke respekterer foreningens love og medlemmer.

Stk. 2 – En beslutning om udelukkelse kan indankes for foreningens generalforsamling.

§7 Bestyrelsen

Stk. 1 - Bestyrelsen består af 7 medlemmer valgt på generalforsamlingen. Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen, tre i ulige år og fire i lige år. Der vælges endvidere 2 suppleanter for 1 år ad gangen. Myndige medlemmer er valgbare. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer, senest 30 dage efter generalforsamlingen.

Stk. 2 - Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fastsætter selv sine møder. Der skal dog afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder hvert år.

Stk. 3 - Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er mødt til indvarslet møde. Alle bestyrelsesbeslutninger afgøres ved flertalsafstemning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 4 - Der føres protokol over de afholdte møder med indførelse af truffne beslutninger. Protokollen underskrives af de på mødet tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

§8 Drift og ledelse

Stk. 1 - Bestyrelsen har den daglige ledelse af foreningen og alle dens anliggender.

Stk. 2 - Bestyrelsen har bemyndigelse til at købe, sælge og optage lån i fast ejendom.

Stk. 3 - Midler til foreningens drift tilvejebringes ved medlemskontingenter, offentlige tilskud, private tilskud, indsamlinger, arrangementer, belåning af ejendom og udlejning af foreningens lokaler.

Stk. 4 - Overskud på foreningens drift kan alene anvendes til modernisering eller udvidelse af bestående bygninger og til aktiviteter i overensstemmelse med foreningens formål.

Stk. 5 - Bestyrelsen kan på eget initiativ oprette aktivitetsgrupper, til fremme af yderligere aktiviteter i huset, og herunder også afsætte midler til finansiering i opstartsfasen af en ny aktivitet. Bestyrelsen fastsætter rammerne for oprettelse og drift af aktivitetsgrupper. Der skal være mindst 1 medlem af bestyrelsen repræsenteret i en aktivitetsgruppe.

§9 Ordinær generalforsamling

Stk. 1 - Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Det, der vedtages på generalforsamlingen, kan kun omstødes på generalforsamlingen, hvis denne er lovligt indvarslet.

Stk. 2 - Det, der vedtages på generalforsamlingen, må ikke stride mod landets love.

Stk. 3 - Generalforsamlingen afholdes 1 gang om året i februar måned. Generalforsamlingen indkaldes med 30 dages varsel til medlemmer på de registrerede mailadresser og på sociale medier.

Stk. 4 - Afholdelse af generalforsamlingen understøttes digitalt, således at medlemmer som ikke har mulighed for fremmøde kan deltage via en digital enhed.

Stk. 5 - Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest 5 hverdage inden generalforsamlingen.

Stk. 6 - Dagsordenen skal omfatte følgende punkter:

Velkomst v. formanden
Valg af dirigent
Valg af referent
Valg af 2 stemmetællere
Formandens beretning
Godkendelse af regnskab
Indkomne forslag
Valg af bestyrelsesmedlemmer
Valg af 2 bestyrelsessuppleanter
Valg af revisor og revisorsuppleant
Eventuelt

Stk. 7 - Alle myndige medlemmer af foreningen har stemmeret.

Stk. 8 - Alle valg og beslutninger, med undtagelse af vedtægtsændringer og nedlæggelse, sker ved stemmeflertal.

Stk. 9 - Bestyrelsens protokol skal anvendes til indføring af referat fra generalforsamlingen, og referatet skal underskrives af generalforsamlingens dirigent og referent.

§10 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1 - Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når bestyrelsen finder anledning hertil. Ligeledes kan der indkaldes til når mindst 1/3 af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom. Med ønsket skal fremsendes dagsordenspunkt til behandling.

Stk. 2 - Indkaldelse sker senest 30 dage efter kravet om ekstraordinær generalforsamling er modtaget, og medlemmerne varsles på deres registrerede mailadresser og på sociale medier.

§11 Vedtægtsændringer

Stk. 1 – Vedtægtsændringer kan kun ske ved to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst otte dages og højst 4 ugers mellemrum, når disse er indkommet som rettidigt indsendte forslag og fremlagt ved generalforsamlingen.

Stk 2 – For godkendelse af vedtægtsændringer skal mindst 2/3 af de fremmødte på den første generalforsamling stemme for, mens et simpelt flertal afgørende er afgørende på den anden generalforsamling.

§12 Økonomi og regnskab

Stk. 1 - Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 2 - Regnskabet fremlægges og godkendes på generalforsamlingen.

Stk. 3 - Bestyrelsen skal sikre at alle oplysninger vedrørende regnskab er tilgængeligt for revisorerne.

Stk. 4 - I det omfang foreningen modtager offentligt tilskud, skal bestyrelsen drage omsorg for, at betingelser og retningslinjer for modtagelse af disse overholdes.

§13 Revision

Stk. 1 - Foreningens revisor vælges på generalforsamlingen. Der vælges desuden en revisorsuppleant.

Stk. 2 - Revisor påser, at foreningens regnskab giver et retvisende billede af foreningens drift og status. Ligeledes skal revisor påse at retningslinjer for eventuelle offentlige tilskud overholdes. Regnskaberne revideres iht. retningslinjerne herfor.

§14 Foreningens opløsning

Stk. 1 - Til beslutning om foreningens opløsning kræves, at en sådan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer på 2 af hinanden følgende generalforsamlinger, med mindst 1 og højst 3 måneders mellemrum. Mulige aktiver tilfalder almennyttige kulturelle formål i Lundby og omegn, og disse fordeles på den sidste afholdte generalforsamling.

§ 15 Ikrafttrædelse

Stk. 1 - Disse vedtægter erstatter tidligere vedtægter. Foreningen Lundby Kultur- og Forsamlingshus fastholder samtlige forpligtelser og rettigheder over for tredjemand, herunder ejendomsretten til forsamlingshusets faste ejendom, beholdninger, løsøre m.v., ligesom foreningen med sin faste ejendom og sine andre aktiver hæfter for de hidtidige forpligtelser og gæld.

Således vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling, tirsdag d. 4. maj 2021.

Dirigent: _____